

### → **Psychologische und Emotionale Intelligenz und Menschenkenntnis**

Wie kann ich andere Menschen besser verstehen?

Praxisorientierte Psychologie im Umgang mit Menschen:

- Erkenntnisse der Individualpsychologie, der Psychoanalyse und weitere Konzepte und Modelle des menschlichen Verhaltens nutzen.

### → **Mediations- und Konfliktmanagementkompetenz**

Wie kann ich konstruktiv mit Konflikten umgehen und diese lösen?

- Konflikte als nützliche Gelegenheit der persönlichen Entwicklung.
- Konflikttypologie.
- Entstehung und Dynamik von Konflikten.
- Konfliktwahrnehmung.
- Konfliktvermeidung.
- Kooperative Konfliktbehandlung.

### → **Coaching, Selbstmanagement und Humankompetenz**

Wie bin ich, wo stehe ich, wo will ich hin?

- Persönliche Standortanalyse: Gefühle und Gedanken bewusster wahrnehmen, konstruktiver, gelassener und zufriedener werden.
- Blockaden und verkrustete Einstellungen beseitigen, Energien freisetzen, um zielklar und lösungsorientiert private, berufliche und gemeinschaftsdienliche Visionen zu verwirklichen.

### → **Führungskompetenz, Handlungskompetenz und Supervision**

Wie kann ich meine Führungsaufgaben erfolgreich bewältigen?

- Planung, Organisation, Führung und Kontrolle, Selbst- und Zeitmanagement – Lebensbalance und Zeitsouveränität.
- Methoden der Arbeitszeitgestaltung und Organisation.
- Der Umgang mit persönlichen Zeitdieben.
- Effektives Lebens-Zeitmanagement.
- Klare Prioritäten setzen.
- Lebenszeitmanagement, in dem Lebensqualität, Motivation im Beruf, erfülltes Privatleben und Lebenssinn eine Einheit bilden.

### → **Moderations-, Präsentations-, Methoden- und Medienkompetenz**

Wie kann ich mit Gruppen zielführend, motivierend und demokratisch, dem einzelnen Teilnehmer Anerkennung zollend diskutieren?

- Training sicheren Auftretens.
- Didaktisch sinnvolle Reduktion der Inhalte auf das Wesentliche.
- Einsatz und Umgang mit angemessenen Medien.

### → **Gesundheits- und Fitnesskompetenz**

Wieso habe ich Stress und wie werde ich ihn los?

- Anwenden des kognitiven Stressmodells.
- Analyse der Ursachen von individuellem Stress - Erkennen persönlicher Stressoren.
- Pragmatische Methoden zum effizienten und konstruktiven Umgang mit Stresssituationen.
- Entspannungstraining – Mehr Gelassenheit, Selbstsicherheit und Ruhe.

## Managementtrainer

Seminar zur Förderung Ihrer individuellen Fähigkeiten und Kompetenzen:

### **Psychologische/r Managementtrainer/in und Individualcoach**

Für Menschen, die sich selbst und andere weiterbringen wollen.



**aktueller Termin**  
**11.–16.07.2014**

## Berufsbegleitende psychologische Weiterbildung für Führungskräfte und Trainer:

Potenziale von Mitarbeitern effektiv nutzen und deren persönliche Zielsetzungen mit den Unternehmenszielen in Einklang bringen.

Erfolgreich als Führungskraft und Trainer in Firmen und Organisationen kann nur sein, wer die Unternehmensziele mit den persönlichen Interessen der Mitarbeiter in Einklang zu bringen vermag – werden diese Ressourcen der Mitarbeiter nutzbar gemacht, resultieren Effektivität und Erfolg.

Das setzt eine spezifische psychologische Ausbildung des Trainers und Coachs für Mitarbeiter und Führungskräfte auf allen betrieblichen Ebenen voraus, die Sie im Seminar erwerben.

### Zielgruppe

Führungskräfte, Abteilungsleiter, Teamleiter, Gruppenleiter, Menschen, die das eigene und das Handeln anderer auf ein Ziel hin ausrichten, strukturieren und organisieren müssen.

### Dauer

6-tägiges Seminar (6x 11 Ustd, 66 Ustd)

**Gruppenseminar** bis max. 6 Teilnehmer  
**Abschluss** Teilnahmezertifikat

### Seminarleiter

Dr. Erik Mueller-Schoppen  
Babette Reek, Diplom Psychologin

## INHALTE

### → Kommunikation, Soziale Intelligenz und Überzeugungskompetenz

Wie kommuniziere ich erfolgreich?

- Gespräche systematisch vorbereiten.
- Gezielte Fragen stellen.
- Aktiv zuhören.
- Sachlich Probleme lösen.
- Konstruktiv beurteilen
- Konstruktives Feedback geben.

### → Motivationskompetenz und Personalkompetenz

Wie schaffe ich es, andere für das Erreichen gemeinsamer Ziele zu gewinnen und ihr Engagement dafür zu fördern?

- Erreichbare Ziele setzen.
- Unterstützung sicher stellen.
- Leistungen anerkennen,
- Misserfolge lösungsorientiert analysieren.
- Wertschätzung kommunizieren.

### → Effektive Teamarbeit, Selbsterfahrung und Sozialkompetenz

Wie kann ich ein Team wirksam in seiner Arbeit und Entwicklung unterstützen und es erfolgreich leiten?

- Grundlagen, Inhalte, Prozesse und Methoden der Teamarbeit.
- Ressourcen erkennen und nutzbar machen.
- Formen des Miteinanders.
- Rollenstrukturen in Teams.
- Konflikte und deren konstruktive Lösung.



## Anmeldung und weitere Informationen

INA-PS Institut Angewandte Psychologie & Systemisches Coaching

Angewandte Forschung | Psychologische Beratung | Counseling & Coaching

Babette Reek [Dipl.Psych.]  
Domhof 2 – D – 59368 Werne

mail: [info@denken-handeln-erfolg.com](mailto:info@denken-handeln-erfolg.com)

fon : 02389 – 526 11.09  
fax : 02389 – 526 11.24